



**COMUNE DI
TERRANUOVA BRACCIOLINI**
<http://www.comune.terranuova-bracciolini.ar.it>

Terranuova Bracciolini, data di protocollo

**CENTRO PLURISERVIZI S.P.A.
VI STRADA POGGILUPI 353
52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI**

centropluriservizispa@lamiapec.it

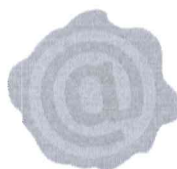
OGGETTO: Trasmissione deliberazione di Giunta n. 229 del 06.10.2023

In ottemperanza al punto 3 del dispositivo della medesima si trasmette in allegato a fini di presa d'atto copia della deliberazione di Giunta comunale n. 229 del 6 ottobre 2023 ad oggetto "Fissazione obiettivi annuali e pluriennali società controllate".

Cordiali saluti

Allegati n. 1

Il Dirigente
Arch. Marco Novedrati



NOVEDRATI
MARCO
10.11.2023
09:01:55
GMT+01:00

SOCIETA' PARTECIPATE



patrimonio@comune.terranuova-bracciolini.ar.it
protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it



0559194755



0559199656



Piazza Repubblica 16
52028 Terranuova Bracciolini



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
Provincia di Arezzo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 229

DEL 06/10/2023

OGGETTO: FISSAZIONE OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI SOCIETA' CONTROLLATE. IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno **duemilaventitré** il giorno **sei** del mese di **ottobre**, alle ore **11:15**, presso la Sala Giunta, Palazzo comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il SINDACO **SERGIO CHIENNI**

Assiste alla seduta il SEGRETARIO GENERALE **D.SSA ILARIA NALDINI**

Al momento della votazione risultano presenti gli assessori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	CHIENNI SERGIO	Si	
VICE SINDACO	DI PONTE MAURO	Si	
ASSESSORE	BARBUTI CATERINA	Si	
ASSESSORE	QUAOSCHI MASSIMO		Si
ASSESSORE	GRIFONI SARA	Si	
ASSESSORE	TRABUCCO LUCA	Si	

Totale Presenti: **5**

Totale Assenti: **1**

- **L'Assessore Caterina Barbuti partecipa in videoconferenza**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 19 c. 5 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" prevede che "Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale", che il successivo c. 6 recita che "Le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello" ed infine che il c. 7 detta che "I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della società e delle pubbliche amministrazioni socie";

Appurato che la rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio IV direttiva CEE, art. 2425 del Codice Civile e Principi contabili O.I.C., e che in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine "spese di funzionamento" adottato dal T.U.S.P. gli oneri di cui ai punti:

B6 "Costi di acquisto delle materie prime"

B7 "Costi per servizi "

B8 "Costi per godimento beni di terzi"

B9 "Costi del personale"

B14 "Oneri diversi di gestione";

Considerato che, a mente della deliberazione consiliare n. 76 del 29.12.2022 "Art. 20 D.Lgs. 175/2016. Piano revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2021 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione anno precedente" le società controllate in cui il Comune di Terranuova Bracciolini detiene quote di partecipazione risultano essere: Centro Pluriservizi S.p.A., società in house, Arezzo Casa S.p.A., società in house, INTESA S.p.A. e Acqua Toscana S.p.A.;

Dato atto che ad oggi il suddetto portafoglio di società controllate dal comune non è mutato, fatta eccezione per Acqua Toscana S.p.A. fusa mediante incorporazione in Alia Servizi Ambientali S.p.A., anch'essa in regime di controllo pubblico;

Considerato che le finalità generali delle società controllate dal Comune soggiacciono a indirizzi strategici quali il risparmio nei costi di gestione, finalizzati al contenimento dei costi dei contratti di servizio e per la spesa di personale, da utilizzare a beneficio del contenimento delle tariffe per i cittadini unitamente al miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza;

Evidenziato che l'obiettivo è quello di definire ruolo e azioni del Comune nei confronti delle società controllate, a garanzia dell'attuazione degli indirizzi dell'Ente, in un'ottica di qualità del servizio, contenimento dei costi, efficienza ed efficacia della gestione tramite azioni finalizzate a:

- favorire i flussi di comunicazione con l'Amministrazione comunale tramite l'invio della documentazione necessaria a verificare l'andamento economico- finanziario e l'attività svolta;
- favorire il raccordo con l'Amministrazione comunale per la strutturazione di iniziative comuni e obiettivi strategici;
- promuovere un coordinamento dell'attività di comunicazione e informazione verso i cittadini allo scopo di fornire risposte coerenti ed esaustive;
- promuovere il contenimento dei costi di struttura, in particolare i costi per l'acquisto di beni e servizi e per il personale;
- garantire l'applicazione della normativa anticorruzione e delle disposizioni in materia di trasparenza.

Dato atto che l'Amministrazione comunale è tenuta pertanto a fissare specifici obiettivi relativamente alle spese di funzionamento delle suddette società nell'ottica di un loro contenimento e, quando possibile, progressiva riduzione nell'arco del triennio 2024-2026 calibrando detti obiettivi sulla peculiarità delle stesse e valutando, ai fini della concreta traguardabilità degli stessi, i dati previsionali rilasciati dalle medesime società;

Accertato che il monitoraggio sull'andamento delle società controllate si sostanzia anche tramite una esaustiva rendicontazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione comunale;

Ritenuto che il rispetto degli obiettivi formulati debba essere oggetto di verifica espressa da parte del Collegio sindacale delle rispettive società mediante il rilascio di attestazioni di conformità con cadenza almeno annuale;

Considerato che, in ragione della pluralità di soggetti pubblici facenti parte dell'apparato societario delle società in argomento, gli obiettivi rilasciati non devono risultare in conflitto con gli indirizzi formulati da altri Enti soci;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ex art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 dal dirigente del Servizio Società partecipate in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di formulare quali obiettivi nei confronti delle società controllate riportate in narrativa:

1. di dare motivata e documentata evidenza, nell'ambito nella relazione sulla gestione allegata al bilancio di esercizio, delle azioni di governo societario e di gestione nonché di eventuali eventi o situazioni che mettano potenzialmente a rischio la continuità aziendale non riassorbibili mediante azioni correttive in corso d'esercizio;
2. a fini di monitoraggio sull'andamento societario, di trasmettere entro il mese di novembre di ciascun anno il budget riferito all'esercizio successivo;
3. di stabilire che nella Relazione sul governo societario allegata al Bilancio si illustri l'adozione di specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale;
4. di stabilire che in caso di acquisizione di nuovi servizi in affidamento o di rimodulazione di servizi esistenti, laddove non sia possibile procedere al loro espletamento con razionalizzazione del personale in organico, si proceda ad incrementare il personale in servizio solo a condizione che venga preliminarmente esplicitato il relativo costo prospettico e ne sia valutato l'impatto sulla gestione in modo da assicurare margini adeguati allo stabile conseguimento di un risultato di esercizio in equilibrio;
5. di stabilire che si possa fare ricorso a contratti a tempo indeterminato unicamente in caso di nuovi affidamenti con proiezione di continuità mentre in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento non aventi caratteristiche di stabilità, si proceda al solo reclutamento di risorse a tempo determinato;
6. di stabilire che si comunichi annualmente all'Amministrazione comunale la programmazione del fabbisogno di risorse umane con riferimento ad un triennio e illustrazione delle dinamiche sia finanziarie che gestionali;
7. di stabilire che la corresponsione di eventuali premialità sia collegata alla previsione di obiettivi certi e misurabili stabiliti in fase previsionale ed alla valutazione del loro grado di raggiungimento;
8. di privilegiare l'adozione di sistemi di rilevazione automatizzata delle presenze individuali dei propri dipendenti;
9. di stabilire l'istituzione di corsi annuali di formazione in materia di prevenzione della corruzione;

10. di stabilire l'adozione di un codice di comportamento del personale entro il 2024 ;
 11. di stabilire che si provveda a tutelare, a mezzo specifico procedimento che ne tuteli la riservatezza, il dipendente che segnali illeciti;
2. di rinviare alle previsioni e strumenti presenti a livello statutario e, quando sussistenti, in patti parasociali;
 3. di trasmettere copia del presente provvedimento alle società controllate di cui in narrativa;
 4. di disporre che il presente provvedimento sia trasmesso in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000;
 5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio elettronico e sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente, sezione Enti controllati, sotto sezione Atti di gestione e razionalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
SERGIO CHIENNI**

**IL SEGRETARIO GENERALE
D.SSA ILARIA NALDINI**

Le firme sono apposte in formato digitale e il documento originale è conservato negli archivi informatici del Comune di Terranuova Bracciolini ai sensi degli articoli 22 e 24 del D.Lgs. n. 82/2005.